



ประกาศโรงพยาบาลลำทับ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
เงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุง
.....

ด้วยโรงพยาบาลลำทับ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง (จ้างรายวัน) จำนวน ๕ อัตรา ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี งบประมาณ (๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย.) และมีการพิจารณาต่อสัญญาจ้างทุก ๆ ปี หากผ่านการประเมินผลงานเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม มีรายละเอียดการจ้างงานในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี อัตราค่าจ้าง ๕๘๐.-บาท/วัน จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของผู้บังคับบัญชา
๒. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีการบัญชี ของส่วนราชการ
๓. รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย
๔. จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับ ความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
๕. ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ - จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ อัตราค่าจ้าง ๔๐๐.- บาท/วัน จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของผู้บังคับบัญชา
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
๓. ทำทะเบียนการเบิกจ่าย พัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
๔. ร่างและตรวจข้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
๕. ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา อัตราค่าจ้าง ๔๐๐.- บาท/วัน จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนภาพ แผนภูมิ กราฟ โปสเตอร์แผนที่และตารางแสดงสถิติข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และการแสดงนิทรรศการต่าง ๆ
๒. ใช้และควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ ประเภทต่าง ๆ เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องเสียงต่าง ๆ เพื่อประกอบการประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรมต่าง ๆ
๓. เก็บรักษาซ่อมบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์
๔. ติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ อัตราค่าจ้าง ๓๐๐.- บาท/วัน จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ควบคุมและพร้อมใช้งาน
๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน
๔. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ ต้องเป็นบุคคลซึ่งไม่สังกัดหรือปฏิบัติงานเป็นการประจำในหน่วยงานอื่นใดของภาครัฐ
- ๒.๒ ผู้ที่สมัครเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
 - (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือสติปัญญาเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กฎหมายกำหนดว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๗) ไม่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
 - (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
 - (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
 - (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
 - (๑๖) ผู้ชายต้องผ่านเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

๓.๑.๑ เพศหญิงหรือชาย

๓.๑.๒ ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาการบัญชี

๓.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

๓.๒.๑ เพศหญิงหรือชาย

๓.๒.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ หรือทางการบัญชี ทางบริการธุรกิจ โยธา เทคนิค สถาปัตยกรรม การก่อสร้าง ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายวิชาสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น

๓.๓ เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา

๓.๓.๑ เพศหญิงหรือชาย

๓.๓.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางโสตทัศนศึกษา ทางไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคคอมพิวเตอร์ ช่างวิทยุ ช่างภาพ วิศวกรรมศิลป์ ศิลปประยุกต์ สื่อสารมวลชน เวชศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งและทางใดทางหนึ่ง บัญชี

๓.๔ พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๓.๔.๑ เพศหญิงหรือชาย

๓.๔.๒ ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

๔. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

๔.๑ หลักฐานการศึกษา (ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)

๔.๒ ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)

๔.๓ บัตรประจำประชาชน (ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย กพ.

ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ

๔.๗ ใบรับรองการผ่านงาน ถ้ามี

๕. กำหนดการรับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลำทับ ในวันราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โทร.(๐๗๕) ๖๔๓๒๕๕ ต่อ ๑๒๘

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

๖. กำหนดการสอบคัดเลือก

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่สอบ

สอบคัดเลือก วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลลำทับ ชั้น ๒ โดยผู้เข้าสอบจะต้องมารายงานตัวก่อนเวลาสอบ ๓๐ นาที และจะไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบหลังจากเวลา ๐๙.๓๐ น.

๖.๒ การสอบคัดเลือก


โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม

๗. กำหนดประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลสอบคัดเลือก วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณข้างห้องจ่ายเงิน โรงพยาบาลลำทับ อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายประเสริฐ หาญประสานกิจ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำทับ